



Schuljahr: ____/____

Klasse _____

Nach – und Vorname Schüler: _____

Geburtsdatum: _____

Staatsangehörigkeit: _____

Religion: _____

1.Erziehungsberechtigte: _____

Telefon: _____

E-Mail-Adresse d. 1. Erziehungsberechtigten: _____

2.Erziehungsberechtigte: _____

Telefon: _____

E-Mail-Adresse des Erziehungsberechtigten: _____

Ansprechpartner

während des Tages: _____ **Telefon:** _____

Besonderheiten: Krankheiten / Medikamente / Allergien

Gewünschte Tage: (bitte ankreuzen – Wechsel im September möglich)

- ☐ Montag
- ☐ Dienstag
- ☐ Mittwoch
- ☐ Donnerstag

Die wichtigsten Informationen auf einen Blick:

Uhrzeit: 12:50 bis 15:35 Uhr

Anmeldung: Jeweils für ein ganzes Schuljahr.
Die Buchungstage sind am Anfang des neuen Schuljahres fest zu wählen.

Buchungstage: Montag bis Donnerstag möglich
2, 3 oder 4 Nachmittage sind buchbar

Mittagessen: Verpflichtend für alle Buchungstage der OGTS!

Kosten für die OGTS: Die Betreuung ist kostenlos

Kosten fürs Mittagessen: 5,50 € (Änderungen vorbehalten)

Caterer: Gastwirt Georg Abt („Weißes Ross“ Ichenhausen)

Angebot: Täglich zwei Gerichte zur Auswahl.
Es wird jeden Tag frisch, gesund und abwechslungsreich gekocht und angeliefert.

Bestellung: Eltern bestellen über die Homepage (Infos siehe Seite 5 + 6)

Essen bei Krankheitsfällen oder bei Tagesausflügen: Eltern müssen Essen rechtzeitig abbestellen, sonst muss das Essen bezahlt werden.

Dieses pädagogisch gestaltete Angebot richtet sich an:
Eltern, die eine Betreuung ihrer Kinder am Nachmittag benötigen
Familien, deren Kinder Unterstützung bei den Hausaufgaben bedürfen

Aufnahmegespräche zur OGTS: Das ganze Schuljahr möglich

Verlassen des Schulgebäudes: Ihr Kind darf an OGTS-Buchungstagen das Schulhaus **nicht** verlassen

Ausschluss aus der OGTS: Verstöße gegen die Hausordnung und unserem pädagogischen Betreuungskonzept **können zum Ausschluss** der Schülerin/des Schülers **führen**.

Anmeldegespräch zur OGTS: Ihr Kind ist erst nach einem persönlichen Aufnahmegespräch in der OGTS angemeldet! Bitte vereinbaren Sie hierzu einen Termin (Kontakt siehe unten)
Sollten zu wenig Anmeldung vorliegen, besteht derzeit noch kein Rechtsanspruch auf Betreuung.

Kontakt zur OGTS:
Handynummer: 0173 / 204 879 4 (12:30 Uhr – 16:00 Uhr)
E –Mail: ogs-ms-ichenhausen@gmx.de
Schulmanager

Die OGTS handelt nach den Vorgaben des Bayerischen Staatsministeriums für Kultus für offene Ganztageschulen.

Aufsichtspflicht:

Da es sein kann, dass Ihr Kind/ Ihre Kinder in den Freizeitphasen, nicht immer im Blickfeld der Betreuer ist, bitten wir Sie um Ihr Einverständnis, dass sich Ihr Kind/ Ihre Kinder auch selbständig **im Schulgebäude, dem Pausengelände und Sportplatz aufhalten können** (temporäre Entbindung der Aufsichtspflicht).

Wir bitten dies mit Ihrer Unterschrift zu bestätigen.

Mit meiner / unserer Unterschrift melde ich mein Kind für das Schuljahr verbindlich in der OGTS an!

Ort, Datum: _____

Unterschriften:

Schulleitung

OGTS – Leitung

Erziehungsberechtigte

Wir freuen uns auf eine gute Zusammenarbeit!

Im Namen

der Schulleitung

&

der Leitung der OGTS, Christine Wöhrle

sowie des gesamten OGTS – Teams

Erklärung über die Entbindung von der Schweige-/Verschwiegenheitspflicht

Name, Vorname des Kindes:

Klasse:

Anschrift:

Name der/s Erziehungsberechtigten:

Telefonnummer:

Ich/Wir entbinde/n die pädagogischen Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter von „Pro Arbeit Günzburg“, die an der Freiherr-von-Stain-Mittelschule Ichenhausen eingesetzt sind, sowie

- die Lehrkräfte der Klasse meines/unseres Kindes,
- die Schulsozialpädagoginnen und -pädagogen im Rahmen des Programms „Schule öffnet sich“
und
- die Schulleitung

der Freiherr-von-Stain-Mittelschule Ichenhausen im Hinblick auf die pädagogisch gewonnenen Erkenntnisse über mein/unser Kind jeweils gegenseitig von der diesem bzw. mir/uns gegenüber bestehenden gesetzlichen Schweige-/Verschwiegenheitspflichten, soweit dies dem Wohl und der Förderung des Kindes dienlich erscheint und im Rahmen eines vertrauensvollen Zusammenwirkens zwischen Schule und Kooperationspartner zur Aufgabenerfüllung im schulischen Ganztagsangebot als schulische Veranstaltung erforderlich ist.

Diese Erklärung umfasst nicht einen etwaigen Austausch mit Beratungslehrkräften sowie Schulpsychologinnen und Schulpsychologen. Hierfür wäre eine gesonderte, anlassbezogene Entbindung von der Schweige-/Verschwiegenheitspflicht erforderlich. Dies gilt auch für anlassbezogen arbeitende Schulsozialpädagoginnen und -pädagogen der Jugendsozialarbeit an Schulen (JaS).

Diese Erklärung gilt für das Schuljahr ____/____

Die Entbindung von der Schweige-/Verschwiegenheitspflicht berechtigt die oben bestimmte/n Person/en nicht, die erhaltenen Informationen gegenüber dritten Personen zu verwenden. Alle Informationen werden vertraulich behandelt.

Meine/Unsere Einwilligung über die Entbindung von der Schweige-/Verschwiegenheitspflicht habe/n ich/wir freiwillig abgegeben. Mir/Uns ist bekannt, dass ich/wir diese Erklärung zur Entbindung von der Schweige-/Verschwiegenheitspflicht jederzeit mit Wirkung für die Zukunft widerrufen kann/können.

Ort, Datum

Unterschrift Erziehungsberechtigte/r

Exemplar für die Eltern mit den wichtigsten Informationen:

(Stand 26)

Uhrzeit: 12:50 bis 15:35 Uhr

Anmeldung: Jeweils für ein ganzes Schuljahr.

Die Buchungstage sind am Anfang des neuen Schuljahres fest zu wählen.

Buchungstage: Montag bis Donnerstag möglich
2, 3 oder 4 Nachmittage sind buchbar

Mittagessen: Verpflichtend für alle Buchungstage der OGTS!

Kosten für die OGTS: Die Betreuung ist kostenlos

Kosten fürs Mittagessen: bisher 4,90 € (kann sich evtl. ändern)

Caterer: Gastwirt Georg Abt („Weißes Ross“ Ichenhausen)

Angebot: Täglich zwei Gerichte zur Auswahl.

Es wird jeden Tag frisch, gesund und abwechslungsreich gekocht und angeliefert.

Bestellung: Eltern bestellen über die Homepage (Infos siehe Seite 5 + 6)

Essen bei Krankheitsfällen oder bei Tagesausflügen: Eltern müssen Essen rechtzeitig abbestellen, sonst muss das Essen bezahlt werden.

Dieses pädagogisch gestaltete Angebot richtet sich an:

Eltern, die eine Betreuung ihrer Kinder am Nachmittag benötigen

Familien, deren Kinder Unterstützung bei den Hausaufgaben bedürfen

Aufnahmegespräche zur OGTS: Das ganze Schuljahr möglich

Verlassen des Schulgebäudes: Ihr Kind darf an OGTS-Buchungstagen das Schulhaus **nicht** verlassen

Ausschluss aus der OGTS: Verstöße gegen die Hausordnung und unserem pädagogischen Betreuungskonzept **können zum Ausschluss** der Schülerin/des Schülers **führen**.

Anmeldegespräch zur OGTS: Ihr Kind ist erst nach einem persönlichen Aufnahmegespräch in der OGTS angemeldet! Bitte vereinbaren Sie hierzu einen Termin (Kontakt siehe unten)

Sollten zu wenig Anmeldung vorliegen, besteht derzeit noch kein Rechtsanspruch auf Betreuung.

Kontakt zur OGTS:

Handynummer: 0173 / 204 879 4 (12:30 Uhr – 16:00 Uhr)

E –Mail: ogs-ms-ichenhausen@gmx.de

Schulmanager

Die OGTS handelt nach den Vorgaben des Bayerischen Staatsministeriums für Kultus für offene Ganztageschulen.



Georg Abt Gastro & Catering · Hoher Brühl 1 · 89335 Ichenhausen

**Georg Abt
Gastro & Catering**
Hoher Brühl 1
89335 Ichenhausen

An alle Eltern/Erziehungsberechtigte

Einrichtungs-Nr.: 893C02

Wichtige Informationen zur Bestellung und Abrechnung des Mittagessens an der Freiherr-von-Stein-Mittelschule

Liebe Eltern/Erziehungsberechtigte, an der **Freiherr-von-Stein-Mittelschule** wird zum **16.09.2026** ein modernes, benutzerfreundliches Bestell- und Abrechnungssystem eingeführt. Wir haben mit der Abwicklung die Firma PCA Professional Card Administration GmbH aus Hamburg beauftragt. Das Bestellsystem ist in 15 Sprachen bedienbar, die Abrechnung transparent und für Fragen steht Ihnen das PCA-Serviceteam gerne zur Verfügung. Damit Ihr Kind an der Schulverpflegung teilnehmen kann, müssen Sie sich im PCA Webportal registrieren.

Wie funktioniert die Registrierung?

Öffnen Sie mit einem Internetbrowser die Webseite <https://abtgastro.clients.pca.de/> scannen Sie den rechts stehenden QR-Code mit Ihrem Mobiltelefon. Nach Aufruf der klicken Sie auf den Button “**Neu registrieren**”. Geben Sie dann die Einrichtungs-Ihrer Schule (**893C02**) ein und folgen Sie den weiteren Eingabeaufforderungen.



oder
Webseite
nummer



Nach der Registrierung erhalten Sie Ihre Zugangsdaten automatisch per E-Mail.

Wenn Sie den QR-Code auf der linken Seite mit Ihrem Mobiltelefon einscannen, haben Sie die Möglichkeit sich ein Informationsvideo zum Vorgang der Registrierung bei YouTube anzusehen.

Wie und wo kann ich mich anmelden?

Öffnen Sie mit einem Internetbrowser die Webseite <https://abtgastro.clients.pca.de/> , oder scannen Sie den oben bei Registrierung aufgeführten QR-Code. Geben Sie dann den Benutzernamen und das Passwort, die Sie per E-Mail erhalten haben ein. Sie können damit auch mehrere Kinder Ihrer Familie verwalten.

Bei der ersten Anmeldung muss das Passwort aus Sicherheitsgründen geändert werden und mindestens aus 6 Zeichen, Groß- und Kleinbuchstaben sowie einer Zahl bestehen. Bitte hinterlegen Sie Ihre E-MailAdresse im PCA-Webportal, dann können Sie sich auch jederzeit ein neues Passwort zusenden lassen.



Bestellen & Stornieren - benutzen Sie auch die App!

Zum Bestellen und Stornieren können Sie neben den Funktionen auch sehr bequem die kostenlose App von PCA nutzen. Scannen einfach mit Ihrem Handy den passenden QR-Code.



im Portal
Sie dazu

Wie bezahle ich das Essen?

Ihr Kundenkonto bei der PCA wird nur auf **Guthabenbasis** geführt. Achten Sie bitte darauf, dass Sie immer **ein ausreichendes Guthaben** zur Verfügung haben. Dies gilt nicht, wenn die Kosten für die Schulverpflegung im Rahmen der Leistungen für Bildung und Teilhabe (BuT) übernommen werden. Laden Sie bitte dafür Ihre aktuelle Bewilligung im System hoch.

Die erste Zahlung erfolgt per Banküberweisung. Bitte geben Sie bei der Überweisung unbedingt Ihre Vertragsnummer (VNR) als Verwendungszweck an, nur so ist eine reibungslose und schnelle Zuordnung gewährleistet. Sobald die Zuordnung Ihrer Überweisung erfolgt ist, haben Sie die Möglichkeit, Ihre Zahlungsweise auf ein bequemes und automatisiertes SEPA-Lastschriftverfahren umzustellen. Über das Webportal können Sie selbst die Zahlungsart und den Zahlungsbetrag bestimmen. Beim Lastschriftverfahren wird automatisch eine

Folgelastschrift ausgelöst, sobald Ihr Guthaben den von Ihnen gewählten Mindestbetrag unterschreitet. Diese Angaben können Sie jederzeit ändern.

Empfänger: **Georg Abt jun.**
IBAN: **DE14 7206 9119 0000 0725 83**
BIC: **GENODEF11CH**
Bank: **Raiffeisenbank Ichenhausen**

Verwendungszweck: **VNR-XXXXXX** (bitte anstelle XXXXXX die Ihnen mitgeteilte Vertragsnummer einfügen)

Dauerbestellungen, sowie Ab- und Umbestellung

Sobald ein Speiseplan im Kantinenportal hinterlegt wurde, können Sie Bestellungen vornehmen. Wenn Sie eine automatische Bestellung einstellen, wird das von Ihnen ausgewählte Menü automatisch reserviert. Eine Ausnahme sind die Ferien - in dieser Zeit wird die automatische Reservierung ausgesetzt.

Bestellungen oder Änderungen können Sie bis 08:30 Uhr, 2 Tage vor der Ausgabe vornehmen. Stornierungen, beispielsweise wegen Krankheit, müssen bis spätestens 08:30 Uhr am Tag der Ausgabe erfolgen. Später eingehende An- und Abmeldungen können leider nicht mehr berücksichtigt werden. Falls keine rechtzeitige Stornierung des Essens erfolgt, wird Ihnen das Essen berechnet.

Bei **Klassenfahrten, Ausflügen oder ähnlichen Tagesveranstaltungen stornieren Sie bitte ebenfalls selbstständig** die reservierten Essen Ihrer Kinder per App oder Webportal. Das System storniert diese nicht automatisch. Auch die Schule hat hier keinen Zugriff. Bitte prüfen Sie in den Stammdaten im Webportal, ob die Angaben korrekt sind und aktualisieren Sie diese gegebenenfalls.

Die Identifikation der Schülerinnen und Schüler erfolgt über RFID-Chips, die in der ersten Woche der Einführung des Systems verteilt werden. Der erste Chip ist kostenlos. Bei Verlust berechnen wir eine Chipgebühr in Höhe von 5,00 €. Dieser Betrag wird dann Ihrem Kundenkonto belastet.

Allergene

Sollte Ihr Kind auf bestimmte Zutaten der angebotenen Speisen allergisch reagieren, dann senden Sie bitte ein entsprechendes Attest an die Firma PCA - entweder per Post an PCA, Vorsetzen 41, 20459 Hamburg, oder per E-Mail an **schule@pca.de**, damit die Allergene im Onlineportal hinterlegt werden können.

Weitere Informationen

Viele weitere Informationen über das Bestell- und Abrechnungsverfahren finden Sie im (mehrsprachigen) Handbuch der PCA, unter folgendem Link: <https://doc.pca.de/canteen/user> . Für alle darüber hinaus gehenden Fragen steht Ihnen das Team im Servicecenter der PCA unter **schule@pca.de** oder **Tel. 040-654 983 64** (Mo - Do: 07:30 bis 17 Uhr, Fr: 07:30 bis 15:30 Uhr) gern zur Verfügung.

Mit freundlichen Grüßen

Ihr Georg Abt