
FREIHERR-VON-STAIN-MITTELSCHULE ICHENHAUSEN

Anmeldung zur Offenen
Ganztagesesschule OGTS im Schuljahr



Freiherr-von-Stain
Mittelschule
Ichenhausen

Ort, Datum: _____

Schuljahr: _____

Schüler/in Nach – und Vorname: _____

Klasse im Schuljahr _____

Geburtsdatum: _____ Staatsangeh.: _____ Rel.: _____

1. Erziehungsberechtigte: _____

2. Erziehungsberechtigte: _____

Anschrift: _____

Telefon: _____

Handynummer: _____

E- Mail Adresse: _____

Ansprechpartner

Während des Tages: _____ Telefon: _____

**Ich melde mein Kind verbindlich zu folgenden OGTS Tagen an:
(Bitte gewünscht Tage ankreuzen. Sie können zwischen 2, 3 und 4 Tagen wählen.)**

- Montag
- Dienstag
- Mittwoch
- Donnerstag

Die Betreuungszeiten sind jeweils von 12.50 Uhr bis 15.35 Uhr

Wichtiges:

- Die Ganztagesbetreuung muss bis zum Schuljahresende verpflichtend besucht werden. Die Anmeldung gilt für das **ganze Schuljahr**.
- Die Offene Ganztagesesschule kann in Ausnahmefällen ggf. ausfallen. Die Schule informiert die Erziehungsberechtigten darüber mindestens eine Woche vorher.
- **An Tagen, an denen Ihr Kind Nachmittagsunterricht hat, ist es sinnvoll, wenn Ihr Kind in die OGTS kommt, da es eine vollwertige Mahlzeit erhält und zugleich bei der Wartezeit auf das Busunternehmen betreut ist.**
- Wichtig: Wenn Ihr Kind Nachmittagsunterricht hat, darf es das **Schulhaus** aus versicherungstechnischen Gründen **nicht verlassen**. Ihr Kind isst wie gewohnt in der Mensa und geht dann in den geplanten Nachmittagsunterricht.
- Die Kosten € 4,90 pro Tag für das Mittagessen müssen die Erziehungsberechtigten tragen. Sie erhalten über die Essensbestellung und Bezahlung weitere detaillierte Informationen.

- Das Mittagessen ist für alle verpflichtend. Mit Ihrer Unterschrift zeigen Sie ihr Einverständnis, dass Sie täglich und regelmäßig das Essen für Ihr Kind bestellen. Es gehört zum pädagogischen Gesamtkonzept, dass Ihr Kind ein warmes Essen erhält.
- Unterrichtsfreie Tage nach der Ferienordnung sind ausgenommen.
- Der Anmeldung zur OGTS geht ein **Aufnahmegespräch** voraus.
Bitte beachten Sie, dass eine Aufnahme in die OGTS erst mit einem persönlichen Gespräch mit der OGTS-Leitung verbindlich ist.
- **Aufnahmegespräche sind prinzipiell das ganze Schuljahr möglich. Ein Rücktritt von dieser Vereinbarung kann dann aber nur in begründeten Ausnahmefällen erfolgen.**
- Den Unterzeichnern sind die Inhalte und die organisatorischen Rahmenbedingungen bekannt.
- **Die Erziehungsberechtigten sind verpflichtet, Abwesenheit oder Krankheit des Kindes rechtzeitig im Sekretariat anzugeben.**
- Verstöße gegen die Hausordnung und Festlegungen im pädagogischen Betreuungskonzept können zum Ausschluss der Schülerin/des Schülers führen.
- Die Bilderrechte, die Sie im schulischen Rahmen angegeben haben, werden auch in der OGTS berücksichtigt.
- Für die Förderung und Betreuung des Kindes wird **keine Gebühr** erhoben. Es fallen nur die Kosten für das Mittagessen an.

Uns ist eine gute Zusammenarbeit sehr wichtig, deshalb speichern Sie bitte unsere Kontaktdaten ab:

Handynummer: **0173 / 204 879 4**
 E-Mail: **ogs-ms-ichenhausen@gmx.de**

Der/die Erziehungsberechtigte/n und die Freiherr-von-Stain-Mittelschule erhalten jeweils eine Ausfertigung dieser Vereinbarung.

Lebensmittel Unverträglichkeiten/ Allergien/ Anmerkungen/ Besonderheiten:

**Ich melde meinen Sohn/ meine Tochter
 für die OGTS im Schuljahr ____ / ____ verbindlich an.**

 Ort, Datum

 Unterschrift der/des
 Erziehungsberechtigten

 Unterschrift OGTS – Leitung

 Unterschrift Schulleitung

1. Erklärung über die Entbindung von der Schweige-/Verschwiegenheitspflicht

Ich/wir entbinde/n die pädagogischen Mitarbeiter*innen von *ProArbeit*, die an der *Mittelschule Ichenhausen* eingesetzt sind, sowie

- die Lehrkräfte der Klasse meines/unseres Kindes,
- die Beratungslehrkräfte,
- die Fachkraft der Jugendsozialarbeit an Schulen (JaS)
- die Schulpsychologin/den Schulpsychologen und
- die Schulleitung

der *Freiherr – von –Stain Mittelschule Ichenhausen* im Hinblick auf die pädagogisch gewonnenen Erkenntnisse über mein/unser Kind jeweils gegenseitig von der gesetzlichen Schweigepflicht bzw. dienstlichen Verschwiegenheitspflicht, soweit dies dem Wohl und der Förderung des Kindes dienlich erscheint und im Rahmen eines vertrauensvollen Zusammenwirkens zwischen Schule und Kooperationspartner zur Aufgabenerfüllung im schulischen Ganztagsangebot als schulische Veranstaltung erforderlich ist.

Diese Erklärung gilt für das Schuljahr ____/____

Die Entbindung von der Schweige-/Verschwiegenheitspflicht berechtigt die oben bestimmte/n Person/en nicht, die erhaltenen Informationen gegenüber dritten Personen zu verwenden. Alle Informationen werden vertraulich behandelt.

Meine Einwilligung über die Entbindung von der Schweige-/Verschwiegenheitspflicht habe ich freiwillig abgegeben. Mir ist bekannt, dass ich diese Erklärung zur Entbindung von der Schweige-/Verschwiegenheitspflicht jederzeit mit Wirkung für die Zukunft widerrufen kann.

Ort, Datum

Unterschrift Erziehungsberechtigte/r

2. Erklärung der Erziehungsberechtigten:

1. Uns ist bekannt, dass die **Anmeldung für das jeweilige Schuljahr (s. Anmeldeformular) verbindlich ist.** Die angemeldete Schülerin/ der angemeldete Schüler ist im Umfang der **angegebenen Wochenstunden** zum Besuch der Offenen Ganztagesesschule (OGTS) als schulischer Veranstaltung **verpflichtet.** **Befreiungen von der Teilnahmepflicht können nur schriftlich und in begründeten Ausnahmefällen genehmigt werden. Dies muss im Sekretariat beantragt werden.**
2. Uns ist bekannt, dass die Anmeldung unter dem Vorbehalt steht, dass die Offene Ganztagesesschule an der oben bezeichneten Schule staatlich genehmigt bzw. gefördert wird und die notwendige Mindestteilnehmerzahl erreicht wird bzw. die beantragte und genehmigte Gruppenzahl tatsächlich zustande kommt. Es besteht kein Rechtsanspruch auf eine ganztägige Förderung und Betreuung im Rahmen der Offenen Ganztagesesschule.
3. Uns ist bekannt, dass für die Angebote der Offenen Ganztagesesschule die Bestimmungen der Bekanntmachung des Bayerischen Staatsministeriums für Unterricht und Kultus zur Offenen Ganztagesesschule in der jeweils gültigen Fassung gelten. **Mit deren Geltung erklären wir uns einverstanden und beantragen hiermit die Aufnahme unseres Kindes in der Offene Ganztagesesschule an der oben bezeichneten Schule.**

Ort, Datum

Unterschrift der/des Erziehungsberechtigten

4.Aufsichtspflicht

Da es sein kann, dass Ihr Kind/ Ihre Kinder in den Freizeitphasen, nicht immer im Blickfeld der Betreuer sein können, bitten wir Sie um Ihr Einverständnis, dass Ihr Kind/ Ihre Kinder sich auch selbständig im Schulgebäude aufhalten können (temporäre Entbindung der Aufsichtspflicht).
Daher bitten wir Sie dies zu unterzeichnen

Ort, Datum

Unterschrift der/des Erziehungsberechtigten

Wir freuen uns auf eine gute Zusammenarbeit!

Im Namen der Schulleitung
&
der Leitung der Offenen Ganztagesesschule,

Christine Wöhrle

und das gesamte OGTS – Team

Infoblatt zur Mittagessenbestellung

Das Mittagessen wird von dem Ichenhausener Gastwirt Herr Abt („Weißes Ross“) jeden Tag frisch, gesund und abwechslungsreich gekocht und angeliefert. An jedem Tag werden zwei Essen angeboten. Das Essen kann nur über das Internet vorbestellt werden. Herr Abt hat deshalb die Speisepläne bereits für mehrere Wochen im Voraus ins Internet gestellt. Sie können dann von Zuhause aus das Essen bestellen. Falls daheim kein Internetzugang besteht, können die Schüler auch von der Schule aus bestellen.

Die Essensvorbestellung wird von der Firma „IT-&WebSolutions“ abgewickelt. Sie können bereits jetzt unter der Internetadresse

www.mittagessensbestellung.de

nähere Informationen erhalten.

Die Abrechnung erfolgt ebenfalls über diese Firma. Dieses System stellt einen bargeldlosen Zahlungsverkehr zur Verfügung. Abgerechnet wird am Monatsende, die Firma zieht per Lastschrift von Ihrem Konto die Kosten für die Mittagessen ein. Eine Kontrolle ist jederzeit online im Internet möglich. Damit erhalten Sie ein Maximum an Transparenz. Ihr Kind braucht also nie Bargeld in die Schule mitzunehmen.

Die Anmeldung für das Bestellsystem

Sie brauchen zur Essensbestellung unbedingt eine **Kundennummer**. Nur mit dieser Nummer kann Essen bestellt und das System der Firma genutzt werden.

Sie müssen diese Nummern bei der Firma beantragen. Das Vorgehen bei der Beantragung der Nummern ist nicht schwierig:

1. Rufen Sie im Internet die Adresse **www.mittagessensbestellung.de** auf.
2. Geben Sie die vorläufige **Kundennummer 205000** und die vorläufige **PIN 205000** ein und drücken Sie das Feld „**anmelden**“! Sie gelangen mit diesen Nummern in das System der Firma.
3. Sie kommen dann zur Seite „**Kundenstammdaten**“. Gehen Sie nach unten bis zum Punkt „**Anmeldung ausfüllen**“. Füllen Sie nun schrittweise die angegebenen Felder mit ihren Daten aus. Drücken Sie dann auf das Feld „**absenden**“. Ihre Daten werden jetzt an die Firma geschickt.
4. Wenn Sie das Anmeldeformular online ausgefüllt und abgeschickt haben, erhalten Sie per E-Mail Ihre Zugangsdaten und Ihre Kundennummer.

Sobald bei der Firma Ihre Daten vorliegen, wird jedem Schüler eine eigene Kundennummer zugewiesen. Sie erhalten dann eine Kundenkarte in Form einer Chipkarte. Auf dieser werden ein Foto des Schülers, sein Name und die Kundennummer gespeichert.

Wichtig: Bevor die Chipkarte angefertigt wird, benötigt die Firma ein Foto Ihrer Tochter / Ihres Sohnes. Sie können dieses Foto auch selbst machen.

Bitte schicken Sie dieses Foto **in digitaler Form per E-Mail** an die Adresse:

karte@mittagessensbestellung.de.

WICHTIG: In dieser Mail muss unbedingt der Name, Vorname und der Name unserer Schule (Freiherr – von - Stain - Mittelschule Ichenhausen) vermerkt sein.

Die Firma versendet die Chipkarte nach der Fertigstellung per Post direkt an Sie. Die Chipkarte kostet einmalig € 10. Außerdem erhebt die Firma eine Abschlagszahlung von € 40 (bei Geschwisterkindern € 20). Sie erhalten diese Abschlagszahlung aber bei Beendigung des Essensverhältnisses auf jeden Fall wieder zurück.

Zeitplan für die Essensvor- und -abbestellung

Herr Abt stellt die Menüpläne schon im Voraus ins Internet, so dass Sie rechtzeitig vorbestellen können. Wir bitten Sie, das Essen spätestens bis Donnerstagabend für die Folgewoche zu bestellen. Wir bitten Sie um zuverlässige Einhaltung des Zeitplans.

Falls Ihr Kind unerwartet am Morgen krank wird, müssen Sie das vorbestellte Essen unverzüglich bis spätestens 08.30 Uhr im Internet (keinesfalls bei Herrn Abt!) abbestellen. Spätere Abmeldungen können nicht mehr berücksichtigt werden und Sie müssten das Essen bezahlen. Bestellen Sie für die Tage, von denen Sie schon im Voraus wissen, dass Ihr Kind mittags nicht anwesend ist (z. B. Arztbesuche, Wandertag, längere Krankheit), keine Essen vor. Bestellen Sie das Essen möglichst von zu Hause aus online ab.

Wichtiger Hinweis

Die Kosten für das Mittagessen werden von Ihrem Konto abgebucht, Sie erhalten im Vorfeld immer eine E-Mail dazu (meistens am letzten Werktag im Monat). Achten Sie darum unbedingt immer darauf, dass auf Ihrem Konto genügend Geld ist. Wenn kein oder zu wenig Geld auf dem Konto ist, werden Abbuchungsgebühren erhoben. Es entstehen so unnötige Kosten (und viel Ärger!)! Wenn das Essenskonto im Minus steht, wird das Bestellsystem gesperrt und Sie können nicht mehr vorbestellen. Erst wenn die „Schulden“ beglichen worden sind, können Sie wieder bestellen. Es kann dadurch eine bis zu zweiwöchige Wartezeit entstehen, bis Ihr Kind wieder essen kann. Es liegt in der Hand der Eltern, unnötige Unannehmlichkeiten, vor allem auch für Ihr Kind, zu vermeiden!

Vergessen Sie auch nicht, für die Zeit nach den Ferien zu bestellen. Für die Kinder ist es äußerst unangenehm, wenn sie am Tag des Essens erst bei der Ausgabe erfahren, dass leider nicht bestellt worden ist und sie ohne Essen auskommen müssen.

Für Rückfragen stehen Ihnen selbstverständlich die Schule und das Team der Offenen Ganztageschule gerne zur Verfügung.